

## **PROCEDURA**

# **WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁĘ OPINII O UCZNIU DO INSTYTUCJI/ SPECJALISTÓW WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA KONEFKI W STARZYNIE**

## **I. PODSTAWA PRAWNA.**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2023 r. poz. 900/.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm./.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. z 2022 r. poz. 2123/.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2023 r. poz. 1978/.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym /Dz. U. 2020 poz. 1309 ze zm./

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Opinia o dziecku uczęszczającym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub uczniu Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie jest przygotowywana w wersji pisemnej na druku określonym przez szkołę stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Procedur przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, wychowawcę lub nauczyciela.
2. Opinię sporządza się na druku określonym przez szkołę stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Procedur na wniosek :
  - 1) poradni specjalistycznych, szpitali, specjalistów, ośrodków specjalistycznych;
  - 2) sądu, kuratorów sądowych;
  - 3) innych instytucji wspomagających rodzinę, tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej, Policji, itp.;
  - 4) rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Opinię sporządza się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Opinię do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Pucku sporządza się bez wniosku, na druku zamieszczonym na stronie internetowej poradni.
5. Opinię sporządzoną na wniosek wnioskującego, o którym mowa w ust. 2, sporządza się na druku określonym przez szkołę stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Procedur, zamieszczając

w niej wszystkie lub część informacji wymienionych we wzorze druku lub dodatkowe informacje określone we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Opinia jest opatrzona pieczęcią szkoły, zawiera podpis osoby sporządzającej oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

7. W opinii nie zawiera się informacji, które naruszają dobro dziecka/ucznia i ustawę o ochronie zdrowia psychicznego.

8. Opinie, które mają być przedłożone instytucjom wymienionym w ust. 2, sporządza się tylko na wniosek tych instytucji.

9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka/ucznia składają wniosek o wydanie opinii na druku określonym przez szkołę stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Władysława Konefki w Starzynie

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
  
mgr Artur Surmaj

Starzyno, 01.09.2023 r.

.....  
/pieczęć szkoły/

Starzyno, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/nazwa instytucji i adres wnioskującego/

## **OPINIA**

dotycząca ucznia/uczennicy .....  
/imię, nazwisko, klasa, szkoła/

urodzonego/ej .....

zamieszkałego/ej .....

---

*Opinia zawiera następujące informacje /wszystkie lub wybrane/ :*

1. *Funkcjonowanie ucznia w sferze fizycznej: np. stan zdrowia, ubranie - czy adekwatne do warunków pogodowych, czystość, posiadanie przyborów i pomocy szkolnych, drugiego śniadania w szkole, motoryka duża i mała, wzrok, słuch, rozwój mowy, itp.*
2. *Funkcjonowanie ucznia w sferze poznawczej : np. stopień opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów, pamięć, koncentracja uwagi, czytanie, pisanie, itp.*
3. *Funkcjonowanie ucznia w sferze psychicznej : np. sposób radzenia sobie ze stresem, motywacja do pracy, nastrój, itp.*
4. *Funkcjonowanie ucznia w sferze społecznej : np. reagowanie na polecenia nauczyciela, zachowanie w grupie rówieśniczej, współdziałanie, itp.*
5. *Współpraca rodziców/opiekunów prawnych ucznia ze szkołą.*
6. *Zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi przez szkołę.*
7. *Inne informacje zawarte we wniosku o wydanie opinii, jeśli są uzasadnione.*

.....  
/podpis/pieczętka sporządzającego opinię/

.....  
/podpis/pieczętka Dyrektora/Wicedyrektora szkoły/



**WNIOSEK  
RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA  
O SPORZĄDZENIE OPINII O DZIECKU/UCZNIU**

Starzyno, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

.....  
/adres zamieszkania/

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Władysława Konefki w Starzynie**

Proszę o wydanie opinii /psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, wychowawcy,  
nauczyciela - właściwe podkreślić/ o moim dziecku

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

uczennicy/uczniu klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie  
/oddział przedszkolny, szkoła podstawowa - właściwe podkreślić/

w celu .....

.....  
/podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka/